

12 71/13
15.04.2013
Лебана



На основу чл. 4. ст. 2. и члана 65. ст. 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије" бр. 119/2012), члана 91. ст. 1. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" број 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 – УС и 24/2011), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник Р. Србије" бр. 129/2007) и чл. 39. Статута општине Лебана ("Сл. гласник града Лесковца" бр. 16/2008 и 21/2008), Скупштина општине Лебана на седници одржаној дана 29.03.2013. године доноси

ОДЛУКУ О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ДИРЕКЦИЈА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ ЛЕБАНЕ"

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена и усклађивање Одлуке Скупштине општине Лебана о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за планирање и изградњу Лебана“ (Службени гласник општине Лесковац бр. 11/2003, 8/2005 и 2/2006), са Законом о јавним предузећима.

Јавно предузеће „Дирекција за планирање и изградњу Лебана“ (у даљем тексту: **ЈП Дирекција**) правни субјективитет је стекло уписом у регистар Трговинског суда у Лесковцу, решењем Фи.116/04 издатим дана 17.02.2004. године, а преведено је у регистар Агенције за привредне регистре решењем БД 26911/2005, дана 27.06.2005. године.

Циљеви оснивања

Члан 2.

ЈП Дирекција основано је ради обезбеђивања делатности од општег интереса за Општину Лебана - ради трајног обављања стручних послова, првенствено обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта урбанистичког планирања и уређења простора и насеља, учешћа у појединим пословима у вези са изградњом јавних објеката од значаја за општину Лебана и других послова у складу са оснивачким актом и статутом Дирекције.

Циљеви оснивања су обављање послова неопходних за несметан рад и функционисање општине Лебана и органа Општине, у складу са законом, а нарочито: обједињавање и координирање послова везаних за планирање и изградњу, урбанизам, грађевинско земљиште и други послове у складу са законом, ради реализације стратешког развоја Општине, што ефикасније реализације краткорочних и дугорочних инфраструктурних и других пројеката од интереса за Општину, месне заједнице и грађане, обезбеђење трајног обављања комуналних делатности од општег интереса које Општина поверава ЈП Дирекцији, развој и унапређивање обављања делатности и остваривање других законом утврђених интереса.



0000166402786

Предмет одлуке

Члан 3.

У складу са Законом о јавним предузећима, овом Одлуком регулисана су права и обавезе оснивача Општине Лебане и ЈП Дирекција у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште ЈП Дирекција;
- претежна делатност ЈП Дирекција;
- међусобна права, обавезе и одговорности оснивача и ЈП Дирекција;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања ЈП Дирекција;
- заступање ЈП Дирекција;
- износ основног капитала, опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи ЈП Дирекција;
- имовина ЈП Дирекција која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину ЈП Дирекција у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано ЈП Дирекција.

ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ И ОПШТИ ПОДАЦИ И ПРЕДУЗЕЋУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач ЈП Дирекција је Општина Лебане, улица Цара Душана број 116.
Права оснивача остварује Скупштина општине Лебане.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

ЈП Дирекција има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

ЈП Дирекција у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

ЈП Дирекција послује као јединствена радна целина.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

ЈП Дирекција за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе ЈП Дирекција, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

ЈП Дирекција заступа и представља директор.

Пословно име

Члан 8.

ЈП Дирекција послује под пословним именом: Јавно предузеће "Дирекција за планирање и изградњу Лебане".

Матични број предузећа гласи 17546660, а ПИБ: 103236774.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор ЈП Дирекција, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште ЈП Дирекција је у Лебану, улица Цара Душана број 116.

О промени седишта предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

Члан 10.

ЈП Дирекција поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику ћириличним писмом.

Печат је округлог облика, пречника 30 мм, садржи пуно пословно име и седиште предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште предузећа и место за датум и број.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

ЈП Дирекција за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује промене у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 12.

Претежна делатност ЈП Дирекција је: 71.11 – Архитектонска делатност.

Поред претежне, Јавно предузеће обавља и делатност 71.1 - Архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање, и друге делатности и послове утврђене овом Одлуком и Статутом предузећа.

1. Стручне послове урбанистичког планирања и пројектовања:
 - прати и проучава појаве и промене у простору и насељу и обезбеђује обављање претходних радова за потребе припреме израде урбанистичке документације,
 - припрема програме израде урбанистичке документације и учествује у припреми других програма, планова и пројеката за грађење насеља и уређење простора,
 - прикупља, сређује, обрађује, чува и публикује податке од значаја за насеља и уређење простора и води информациону основу у простору и његовом уређењу на целој територији Општине;

2. Припрема предлоге програма уређивања грађевинског земљишта:
- врши све техничке, правне, финансијске, административне и друге стручне послове за финансирање програма и прати његову реализацију у складу са оствареним приходима,
- врши стручне послове усклађивања програма уређивања грађевинског земљишта са развојним програмима комуналне инфраструктуре, у складу са одлукама Скупштине општине,
3. По налогу оснивача учествује у:
- Уређивању грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање. Припремању грађевинског земљишта, и то: изради геодетских радова, изради планске и техничке документације, програма за уређивање земљишта, и другим пословима;
- Опремању земљишта, изградњом објеката комуналне инфраструктуре и изградњом и уређењем површина јавне намене.
Уређивање грађевинског земљишта врши се према средњорочним и годишњим програмима уређивања, које доноси јединица локалне самоуправе.
4. Израђује све потребне подлоге и елаборате за уступање земљишта, утврђује елементе за формирање почетне вредности за поједине видове располагања земљиштем од стране оснивача и даје предлог надлежном органу општине за доношење одговарајућег решења;
5. Закључује уговоре са инвеститорима о регулисању међусобних права и обавеза у вези са уређивањем грађевинског земљишта и изградњом објеката;
6. Врши послове организације, координације и стручног надзора (или обезбеђивања стручног надзора) над изградњом објеката средствима Републике, Општине, месних заједница, донатора и другим средствима у складу са законом;
7. Израђује техничку документацију за потребе Општине и месних заједница, правних субјеката чији оснивач је Општина, и друго по налогу оснивача;
8. Покреће иницијативу за прибављање или отуђивање непокретности за потребе уређивања грађевинског земљишта;
9. По налогу оснивача врши послове организације у: изградњи, реконструкцији, одржавању, заштити, развоју и управљању путевима који су у надлежности Општине;
10. Обавља послове организације и финансирања за одржавање и заштиту грађевинског земљишта (јавних површина, јавне расвете и саобраћајне сигнализације).

ЈП Дирекција може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.



ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 13.

Основни капитал ЈП Дирекција износи неновчаних 1.934.067,81 RSD на дан 12.02.2004. г, ког дана је унет у основна средства.

По основу улагања средстава у јавној својини, општина Лебане као једини оснивач стиче у ЈП Дирекција удео од 100% и сва права по основу тог удела у складу са законом.

Имовина јавног предузећа

Члан 14.

Имовину ЈП Дирекција чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета или која могу бити пренета у својину ЈП Дирекција, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Лебане.

ЈП Дирекција може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе ЈП Дирекција и општине Лебане.

Члан 15.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал ЈП Дирекција, у складу са законом и актима Скупштине општине Лебане.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина Лебане стиче уделе у ЈП Дирекција, као и права по основу тих удела.

Капитал у ЈП Дирекција подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 16.

О повећању или смањењу основног капитала ЈП Дирекција одлучује општина Лебане, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

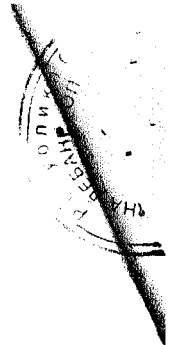
Члан 17.

ЈП Дирекција у обављању својих делатности стиче и прибавља средства из следећих извора:

- трансфера из буџета Општине Лебане,
- трансфера из буџета Републике Србије,
- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 18.



Добит ЈП Дирекција, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 19.

Елементи за образовање цена производа и услуга ЈП Дирекција уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Када се значајније промене вредности елемената који су укључени у методологију за обрачунавање цена, ЈП Дирекција може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 20.

Унапређење рада и развоја ЈП Дирекција заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана утврђују се пословна политика и развој ЈП Дирекција, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави ЈП Дирекција.

Програм пословања

Члан 21.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања (који се састоји од плана рада и финансијског плана) и достављају га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Програм за наредну годину доставља се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године.

Програми се сматраја донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 22.

По основу учешћа у основном капиталу ЈП Дирекција, оснивач - општина Лебане има право:

- управљања над ЈП Дирекција на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- на учешће у расподели добити ЈП Дирекција;
- да буде информисан о пословању ЈП Дирекција;
- да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка ЈП Дирекција стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза, и

- друга права у складу са законом.

Члан 23.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је ЈП Дирекција основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут ЈП Дирекција;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину ЈП Дирекција, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о реструктурирању и својинској трансформацији;
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом.

Члан 24.

Општинско веће даје сагласност на:

- Акт ЈП Дирекција о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- Ценовник услуга које обавља предузеће.

Начин обављања делатности

Члан 25.

ЈП Дирекција делатност од општег интереса за коју је основано обавља стално и квалитетно, предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање објеката и опреме неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано, уколико оснивач за то обезбеди неопходне услове.

Пружање услуга корисницима на територији других општина

Члан 26.

У обављању своје претежне делатности ЈП Дирекција своје услуге може пружати и корисницима са територије градова и других општина, под условом да се ни на који начин не угрожава стално и квалитетно снабдевање крајњих корисника на територији општине Лебане.

Пружање услуга из става 1. овог члана ЈП Дирекција обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити

Члан 27.

Добит ЈП Дирекција, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком СО Лебане.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

Управљање у ЈП Дирекција је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор и
- Директор

Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 29.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине Лебане, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом ЈП Дирекција.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 30.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност у области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 31.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа

кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 32.

Назорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Назорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 33.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања ЈП Дирекција.

Директор

Члан 34.

Директора ЈП Дирекција именује Скупштина општине Лебане на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса у поступку утврђеном Законом о јавним предузећима.

На услове за именовање директора предузећа се примењују одредбе Закона о раду.

Права и обавезе Директора у ЈП Дирекција регулишу се уговором који закључују Директор и Надзорни одбор, у складу са Законом о раду.

Надлежности директора

Члан 35.

Директор ЈП Дирекција:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова, уз сагласност Општинског већа;
- 9) врши друге послове утврђене законом и Статутом Предузећа.

Зарада директора

Члан 36.

Директор има право на зараду, односно, у складу са Законом о раду накнаду за рад која има карактер зараде, а може имати право на стимулацију под условима утврђеним у Закону о јавним предузећима.

Мандат и престанак мандата директора

Члан 37.

Мандат директора траје четири године и престаје истеком периода на који је именован, а оставком или разрешењем под условима утврђеним у Закону о јавним предузећима.

Суспензија директора

Члан 38.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине Лебане доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора

Члан 39.

Скупштина општине Лебане именује вршиоца дужности директора у случајевима и на период који су прописани Законом о јавним предузећима.

Поремећај у пословању

Члан 40.

У случају поремећаја у пословању ЈП Дирекција, потребне мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом предузима:

Скупштина општине Лебане, и то нарочито следеће мере:

- разрешење Надзорног одбора и, односно или директора,
- ограничење права Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком; а

Општинско веће у Лебану нарочито мере у виду:

- промене унутрашње организације Јавног предузећа;
- обезбеђење минималног процеса рада.

Заштита животне средине

Члан 41.

ЈП Дирекција је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 43.

Статут је основни општи акт, и други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор односно директор Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу морају бити у складу са општим актима ЈП Дирекција.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Члан 45.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању ЈП „Дирекција за планирање и изградњу Лебане“ (Службени гласник општине Лесковац бр. 11/2003, 8/2005 и 2/2006).

Члан 47.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Лесковца".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

02 Број: 02-173



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Потврђује се да је овај препис истоветан с његовим изворником овереним простим преписом, који је написан мастилом писаћом машином, оловком, **фотокопија** и који се састоји од ... **6** табака.

Изворна поправа оверен препис налази се код
ЈП Дирекција за планирање и изградњу
..... **Лебане**

Такса за оверу у динара / наплаћена је и поништена
Општинска управа Лебане ОВ.бр. **143** /2014 год.
Дана: 16.01.2014 год.

